



## HOSPITAL MUNICIPAL “NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED” RENDICIÓN DE CUENTAS 2020



En cumplimiento de la Constitución de la República del Ecuador, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en atención a la Resolución N° CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), el Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced” realiza el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2020, en tal virtud, el presente informe lo que posibilita es que la ciudadanía conozca el gasto público y el desempeño de la gestión de las autoridades y las instituciones públicas.

La Ordenanza para el Funcionamiento y Administración del Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced” en su artículo 4 sobre los niveles de organización, indica que esta casa de salud cuenta con el nivel: *a) Ejecutivo, b) Directivo, c) Operativo*, por su parte, en su artículo 8 sobre el Nivel Operativo estipula que el Hospital Municipal contará con *Jefatura Médica, Jefatura Financiera y Jefatura Administrativa*; en consecuencia, conforme el numeral 8.3 del mencionado cuerpo normativo, siendo las instancias que forman parte de la Jefatura Administrativa: Compras Públicas, Bodega, Sistemas, Servicios Generales, Talento Humano a) Salud Ocupacional, b) Trabajo Social, la información presentada por la dependencia aludida es:

### **JEFATURA ADMINISTRATIVA**

#### **PLAN OPERATIVO ANUAL**

Los planes operativos son los cursos de acción o implementación de las políticas, definidos para lograr los objetivos, en tal sentido, el POA deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento, a fin de hacer posible su evaluación técnica.

Los indicadores y sus cumplimientos del Plan Operativo Anual del Ejercicio Fiscal del 2020 son los siguientes:



Año: 2020

**HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED**  
**CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL "POA 2020"**

ALINEACIÓN PND	ALINEACIÓN OBJETIVOS INSTITUCIONALES			LÍNEA BASE	INDICADOR	FÓRMULA	GPR META DEL OBJETIVO OPERATIVO	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DE LA META EN %						RESPONSABLE	PROGRAMAS, PROYECTOS, U OBRAS/ACTIVIDADES/SERVICIOS VINCULANTES
	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	COMPONENTE PDOT	OBJETIVO OPERATIVO					I	CUMPLIMIENTO	II	CUMPLIMIENTO	III	CUMPLIMIENTO		
OBJETIVOS PND 2017-2021		-													
<b>1. GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS</b>	PROMOVER EL EMPLEO, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL E INTERCULTURAL FORTALECIENDO LA SEGURIDAD, EDUCACIÓN, DEPORTE, SALUD E IDENTIDAD CANTONAL.	ASENTAMIENTOS HUMANOS INCLUYE MOVILIDAD, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	0	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MÉDICO A DOMICILIO	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS / NÚMERO DE PACIENTES PLANIFICADOS * 100	70% 336 PACIENTES	20%	<b>0%</b>	3 0 %	<b>0%</b>	2 0 %	<b>38%</b>	DIRECCIÓN JEFATURA MÉDICA	PROYECTO CUIDADOS PALIATIVOS PARA ATENCIÓN MÉDICA DE PERSONAS PERTENECIENTES A GRUPOS VULNERABLES PROYECTO DE JORNADAS MÉDICAS ITINERANTES EN PARROQUIAS RURALES PROYECTO DE ATENCIÓN MÉDICA A DOMICILIO A PACIENTES CON PATOLOGÍAS





															QUE NO LES PERMITAN ASISTIR AL HOSPITAL.
<b>1. GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS</b>	PROMOVER EL EMPLEO, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL E INTERCULTURAL FORTALECIENDO LA SEGURIDAD, EDUCACIÓN, DEPORTE, SALUD E IDENTIDAD CANTONAL.	ASENTAMIENTOS HUMANOS INCLUYE MOVILIDAD, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES	EDIFICIO HOSPITALARIO, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y FUNCIONES CORRESPONDIENTES A LA CATEGORÍA HOSPITAL GENERAL DOCENTE, CONSTRUÍDO Y OPERAN DO.	0	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE AMPLIACIÓN Y REPOTENCIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL HMNSM	ACTIVIDADES EJECUTADAS / ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO *	70%	20%	<b>14%</b>	30%	20%	30%	20%	DIRECCIÓN JEFATURA MÉDICA JEFATURA FINANCIERA JEFATURA ADMINISTRATIVA	AMPLIACIÓN DE HORARIO DE ATENCIÓN AMPLIACIÓN DE HORARIO DE ATENCIÓN DE AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO
<b>2. AFIRMAR LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD,</b>	PROMOVER EL EMPLEO, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL E INTERCULTURAL	ASENTAMIENTOS HUMANOS INCLUYE MOVILIDAD, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITAL	0	PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA A GRUPOS PRIORITARIOS	NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS / NÚMERO DE PACIENTES	70% 200 PACIENTES	20%	<b>0%</b>	30%	0%	20%	27%	DIRECCIÓN JEFATURA MÉDICA	PROYECTO DE JORNADAS MÉDICAS ITINERANTES EN COMUNIDADES INDÍGENAS



<b>REVALORIZANDO LAS IDENTIDADES</b>	TURAL FORTALECIENDO LA SEGURIDAD, EDUCACION, DEPORTE, SALUD E IDENTIDAD CANTONAL.		LIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.			TES PLANIFICADOS *100									
<b>6. DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DEL ENTORNO, PARA LOGRAR LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y DEL BUEN VIVIR RURAL</b>	PROMOVER EL EMPLEO, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL INTERCULTURAL FORTALECIENDO LA SEGURIDAD, EDUCACION, DEPORTE, SALUD E IDENTIDAD CANTONAL.	ASENTAMIENTOS HUMANOS INCLUYE MOVILIDAD, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES	PRESTAR LA ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACIÓN Y DEMÁS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.	0	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN NUTRICIONAL Y ALIMENTARIA EN PARROQUIAS RURALES	NÚMERO DE CAPACITACIONES EJECUTADAS / NÚMERO DE CAPACITACIONES PLANIFICADAS *100	70%	20%	<b>5%</b>	30%	<b>0%</b>	20%	<b>53%</b>	DIRECCIÓN JEFATURA MÉDICA	PLAN DE CAPACITACIÓN NUTRICIONAL Y ALIMENTARIA EN PARROQUIAS RURALES DETECCIÓN DE PACIENTES CON ANEMIA DETECCIÓN DE PACIENTES CON BAJO PESO



<p><b>1. GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS</b></p>	<p>PROMOVER EL EMPLEO, DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL E INTERCULTURAL FORTALECIENDO LA SEGURIDAD, EDUCACION, DEPORTE, SALUD E IDENTIDAD CANTONAL.</p>	<p>ASENTAMIENTOS HUMANOS INCLUYE MOVILIDAD, ENERGIA Y TELECOMUNICACIONES</p>	<p>PRESTAR LA ATENCION EN CONSULTA EXTERNA, HOSPITALIZACION Y DEMAS SERVICIOS POR MEDIO DE PROFESIONALES ESPECIALISTAS CALIFICADOS, EFICIENTES, RESPETUOSOS Y SOLIDARIOS.</p>	<p>0</p>	<p>MOVILIZACION DE MUJERES EMBARAZADAS EN EMERGENCIAS OBSTETRICAS, NEONATALES, Y/O CONDICION DE PARTO EN SECTORES DONDE LA ACCESIBILIDAD AL TRANSPORTE ES DEFICIENTE</p>	<p>NÚMERO DE PACIENTES ATENDIDOS / NÚMERO DE PACIENTES PLANIFICADOS * 100</p>	<p>70%</p>	<p>20%</p>	<p>0%</p>	<p>30%</p>	<p>0%</p>	<p>20%</p>	<p>0%</p>	<p>DIRECCION JEFATURA MEDICA</p>	<p>PROMOCION DE LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA PLAN PARA LA MOVILIZACION DE MUJERES EMBARAZADAS EN EMERGENCIAS OBSTETRICAS, NEONATALES, Y/O CONDICION DE PARTO EN SECTORES DONDE LA ACCESIBILIDAD AL TRANSPORTE ES DEFICIENTE</p>
--	--	--	---	----------	--	---	------------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	----------------------------------	---



## PLAN ESTRATÉGICO.



A los 23 días del mes de diciembre de 2015, se suscribe el contrato de consultoría para “**LA FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO Y MODELO DE GESTION INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED**”, siendo el administrador del contrato quien fungía como director del HMNSM a la fecha, el objetivo del mencionado plan estratégico en síntesis es de lograr que el Hospital Municipal Nuestra Señora de la Merced *En el año 2025 sea categorizado como Hospital General Docente*, el trabajo realizado para la consecución de metas es:

AREA DE RESULTADOS	METAS AL 2025	% CUMPLIMIENTO	JUSTIFICACIÓN AVANCES
Infraestructura e instalaciones	1. Edificio hospitalario, según especificaciones técnicas y funcionales correspondientes a la categoría Hospital General Docente, construido y operando.	10%	Se ha liberado el TDR para la ampliación del Hospital Municipal conforme al Plan Estratégico dicho proyecto se encuentra ejecutado por la Dirección de Planificación del GADMA
	2. Instalaciones hospitalarias, según especificaciones técnicas y funcionales correspondientes a la categoría Hospital General Docente, operando dentro de los rangos establecidos.	0%	-
	3. Resolución de la Autoridad Nacional de Salud, categorizando al Hospital Municipal Nuestra Señora de la Merced, como Hospital General Docente, emitida, registrada y recibida.	0%	-
	4. Nueva estructura tarifaria basada en costos reales, elaborada e implantada.	75%	Se encuentra en proceso de socialización para ingresar a segundo debate en el pleno del Concejo Cantonal, el proyecto de Ordenanza de las Tasas por Servicios Hospitalarios del HMNSM



	5. Mobiliario, menaje, instrumentos, aparatos, etc. Según especificaciones técnicas y funcionales, adquiridos, instalados y operando dentro de rango.	10%	Actualmente el Hospital cuenta con equipos, instrumentos bases para iniciar el proceso de ascenso de categoría
Equipamiento	6. Equipamiento hospitalario, para todos los servicios, adquirido, instalado y operando dentro de rango.	10%	Actualmente el Hospital cuenta con equipos, instrumentos bases para iniciar el proceso de ascenso de categoría
Insumos y medicinas	7. Sistema de compra, transporte, almacenamiento, registro, despacho y facturación de insumos hospitalarios; elaborado, instalado y operando dentro de parámetros establecidos.	100%	Se encuentra en funcionamiento el Sistema SAN para el control y gestión de compra
	8. Sistema de compra, transporte, almacenamiento, registro, despacho y facturación de medicinas; elaborado, instalado y operando dentro de parámetros establecidos.	100%	Se encuentra en funcionamiento el Sistema SAN para el control y gestión de compra y el sistema Farmasys operando para el despacho y facturación de medicinas
Gestión de salud	9. Protocolos de atención a los pacientes y usuarios, para todos los servicios hospitalarios; elaborados, probados, aprobados y aplicándose al 100%.	50%	Se encuentra en proceso de levantamiento de protocolos médicos por parte de la Jefatura Médica
	10. Especialización de cirugía bariátrica implantada y atendiendo al 100% de los requerimientos.	10%	Al momento se cuenta con el especialista, sin embargo no se tiene el protocolo y su ejecución
	11. Especialización de medicina ocupacional, implantada y atendiendo al 100% de los clientes.	90%	Se cuenta con dos Médicos Generales que se encargan de la gestión de medicina ocupacional tanto para el personal del Hospital así como los convenios de prestación de servicios con instituciones externas
	12. Sistema de “médico a domicilio” implantado y atendiendo al 100% de los usuarios y pacientes demandantes.	0%	-
	13. Sistema informático de agendamiento de citas, hospitalización, manejo de la historia clínica, prescripciones médicas, despacho de insumos y medicinas, facturación y otros de naturaleza similar y complementaria; elaborado, instalado y operando dentro de especificaciones.	50%	Se encuentran ya operando las mejoras en el sistema Farmasys incluyendo quirófano, rayos x y hospitalización
	14. Sistema de transporte de pacientes, hacia y desde el hospital, organizado y operando dentro de	0%	-



	parámetros establecidos.		
	15. Convenios de colaboración interinstitucional, elaborados, suscritos y aplicándose.	100%	Se encuentra brindando servicios de salud a varias instituciones públicas y privadas las mismas que se encuentran regularizados mediante Contratos de Prestaciones de Servicios Hospitalarios
	16. Cultura de Salud, diseñada, implantada y practicada por más del 90% de servidores y trabajadores.	75%	Se encuentra en aplicación el Plan de Salud Ocupacional para los servidores y trabajadores del Hospital contando ya con la calificación de los entes de control
Gestión administrativa	17. Estatuto y estructura Orgánica por Procesos, elaborada, aprobada e implantada.	50%	Se ha remitido el borrador de Estatuto Orgánico por Procesos, sin embargo esta competencia no se encuentra normada en la Ordenanza
	18. Manual de Procesos y manual de puestos, elaborado, aprobado e implantado.	50%	Se encuentra actualizado el Manual de Funciones conforme las directrices del GADMA. El Manual de procesos se encuentra pendiente dado que la Unidad Médica no ha entregado los mismos
	19. Reglamento de Trabajo elaborado, aprobado por la autoridad del Trabajo e implantado.	50%	Se encuentra enviando al GADMA el proyecto de Reglamento Interno del Hospital
	20. Sistema Integrado de Gestión del Talento Humano por Competencias, diseñado, elaborado, instalado y operando dentro de especificaciones.	100%	Se encuentra implementado la Planificación de Talento Humano, Concursos de Méritos y Oposición, Evaluación de Desempeño
Mejora continua y autogestión	21. Certificación de Calidad de los Servicios, (ISO 9.000) expedido, registrado y recibido.	10%	Se inició con el Comité de Calidad para implementar la mejora continua, preside este comité Dirección, lamentablemente se encuentra suspendido
	22. Sistema de Gestión para Resultados, (GPR) diseñado, implantado y operando.	10%	Se encuentra implementado y en pruebas y levantamiento de información del proceso de Estadística Gerencial Hospitalaria



	23. Sistema de obtención, registro, administración y reporte de ingresos propios, por la venta de servicios de salud a usuarios y pacientes; elaborado, implantado y operando dentro de los parámetros establecidos.	0%	Al momento el sistema Farmasys cuenta con un módulo de facturación que permite a la Unidad Financiera revisar los ingresos por la venta de servicios de salud, sin embargo al ser el Hospital una entidad dependiente del GADMA el sistema de manejo global financiero corresponde al Ministerio de Finanzas.
Clima organizacional	24. Nueva Cultura Organizacional diseñada, socializada y compartida por, al menos, el 90% de servidores y trabajadores del Hospital, dentro de los principios y valores declarados.	100%	Se encuentra socializada la Misión, Visión, Principios y Valores del Hospital, mismos que se encuentran permanentemente colocados en la Intranet Hospitalaria.
	25. Equipo directivo ejerciendo un claro estilo de liderazgo participativo, aprobado por al menos un 90% de servidores y trabajadores.	0%	En la Evaluación del Desempeño del Ejercicio Fiscal 2019, se podrá conocer el nivel de Liderazgo de la Dirección
	26. Nuevo Clima Organizacional, aprobado por al menos el 90% de servidores y trabajadores.	50%	El clima organizacional no puede ser definido como nuevo o viejo, sin embargo al momento se ha ejecutado los planes de minimización de Riesgos Psicosociales.
	27. Alta cohesión de los grupos de trabajo, evaluada por el 90% cuando menos, entre las categorías de "Muy Buena" y "Excelente".	92,82%	En la Evaluación del Desempeño del Ejercicio Fiscal 2018 se evaluó el trabajo e interacción de las Jefaturas entre si obteniendo un promedio de 92,82%
	28. Cumplimiento de los objetivos estratégicos superior al 95%, en promedio, en las condiciones y términos acordados.	40%	Al momento tenemos un cumplimiento parcial del Plan Estratégico 40%
	29. Satisfacción laboral de por lo menos el 90% de servidores entre las categorías de "Satisfecho" "Muy satisfecho" y "Totalmente satisfecho".	0%	-
Imagen institucional	30. Implementar la sección de comunicación institucional.	10%	No se ha podido implementar la sección como tal debido a que implicaría incremento en la masa salarial, sin embargo la comunicación Institucional se ha delegado al personal del Sistemas
	31. Imagen institucional positiva, evaluada por al menos el 90% de usuarios y clientes, como "Muy Buena"	81,93%	Se aplicó la percepción del usuario dentro del proceso de Evaluación del Desempeño 2019

	y "Excelente"		
Satisfacción de los clientes	32. Satisfacción de los usuarios y clientes, con los servicios recibidos, superior al 90%.	84,72%	Se aplicó la percepción del usuario dentro del proceso de Evaluación del Desempeño 2019

Con el detalle expuesto anteriormente se puede evidenciar que de forma global se tiene un cumplimiento del 44% del Plan Estratégico, esto en virtud a que como Visión 2025 se plantea la calificación de esta casa de salud como un Hospital General Docente, siendo para esto requisito indispensable contar con la infraestructura, equipamiento y equipo de profesionales médicos, y de esta manera lograr que el Ministerio de Salud Pública otorgue el permiso de funcionamiento con la categoría planificada.

Ante esto es indispensable precisar que para dar cumplimiento al Plan Estratégico se requiere que la Meta *"Edificio hospitalario, según especificaciones técnicas y funcionales correspondientes a la categoría Hospital General Docente, construido y operando."* se ejecute dentro del presupuesto del Ejercicio Fiscal 2020 y de esta manera caminar al cumplimiento de los Objetivos Estratégicos

**ACTIVIDADES REALIZADAS POR JEFATURA ADMINISTRATIVA.**



En el contexto del COVID-19 al ser una pandemia global que obligo adecuarnos a nuevas realidades, la Jefatura Administrativa, conforme a sus competencias planificó, dirigió, supervisó actividades administrativas internas para que los servicios hospitalarios en la mayor medida de lo posible sigan activos, de igual forma, en lo que refiere a la observancia de disposiciones emitidas por el MSP, MDT, COE NACIONAL-CANTONAL, GADMA AMBATO, se procuró adecuar las disposiciones al entorno y realidad hospitalaria.



## COMPRAS PÚBLICAS



En el Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced”, el proceso de adquisiciones se da en base a los requerimientos de las diferentes jefaturas, en tal sentido, a partir de las solicitudes internas, se inicia los procesos conforme la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el detalle es:

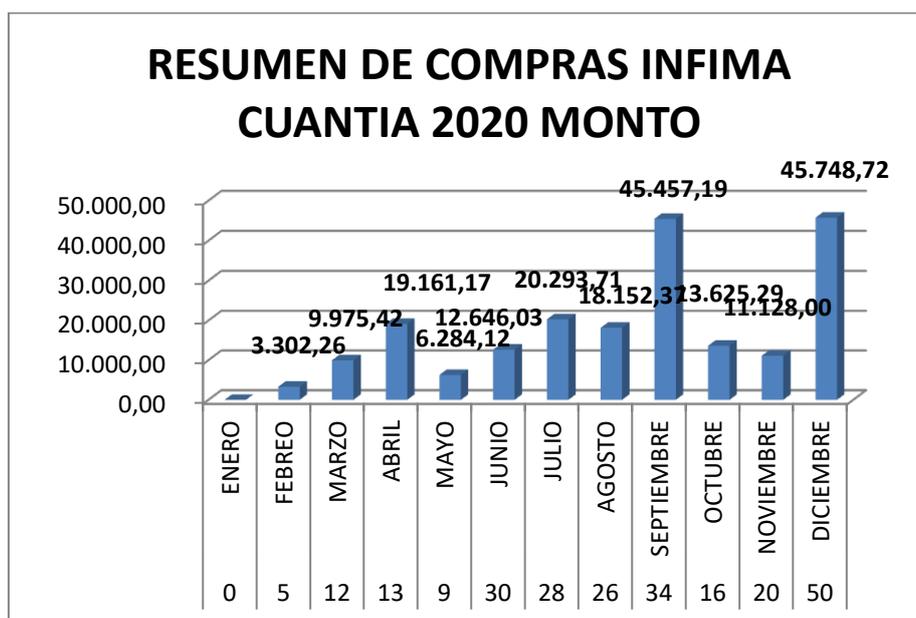
DESCRIPCION	CANTIDAD
TOTAL DE SOLICITUDES GENERADAS	<b>213</b>
SOLICITUDES APROBADAS EN DIRECCION	178
SOLICITUDES NEGADAS EN DIRECCION	10



SOLICITUDES NEGADAS EN JEFATURAS	10
SOLICITUD APROBADA ACTA	3
SOLICITUD APROBADA JEFE INMEDIATO	2
SOLICITUD DIGITADA	9
SOLICITUD ANULADA EN DEPARTAMENTO	1
SOLICITUD ANULADA POR VARIAS RAZONES	5
SOLICITUD CANCELADAS	2
SOLICITUDES NO SE TRAMITARON POR FALTA DE TIEMPO Y COTIZACIONES	20
SOLICITUDES APROBADAS Y TERMINADAS EN PROCESO	151

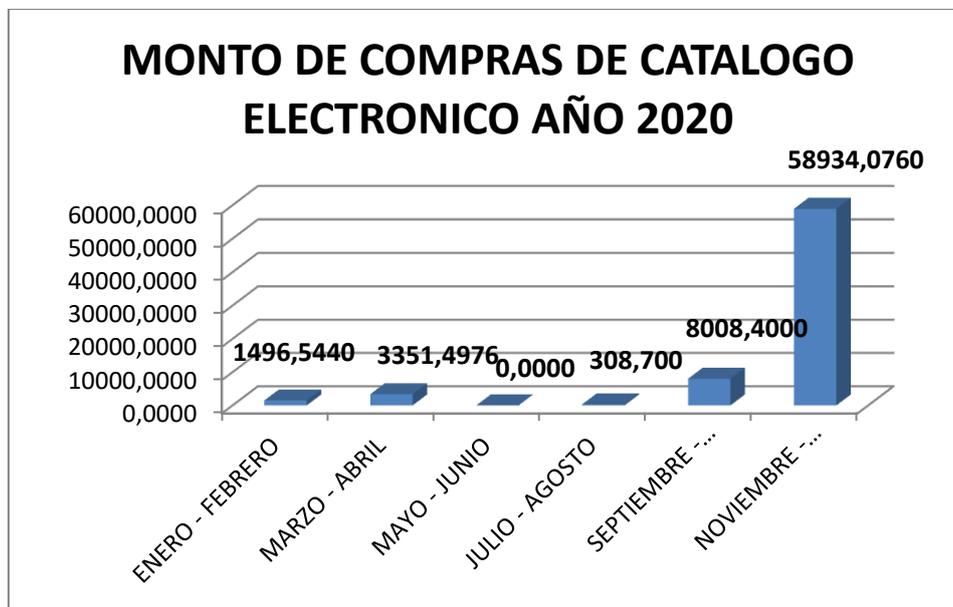
Como resultado de las solicitudes generadas aprobadas se realizó las adquisiciones por ínfima cuantía, Catalogo, electrónico y subastas inversa de acuerdo al resumen siguiente:

RESUMEN DE COMPRAS INFIMA CUANTIA 2020		
COMPRAS	MES	MONTO
0	<b>ENERO</b>	0,00
5	<b>FEBREO</b>	3.302,26
12	<b>MARZO</b>	9.975,42
13	<b>ABRIL</b>	19.161,17
9	<b>MAYO</b>	6.284,12
30	<b>JUNIO</b>	12.646,03
28	<b>JULIO</b>	20.293,71
26	<b>AGOSTO</b>	18.152,37
34	<b>SEPTIEMBRE</b>	45.457,19
16	<b>OCTUBRE</b>	13.625,29
20	<b>NOVIEMBRE</b>	11.128,00
50	<b>DICIEMBRE</b>	45.748,72
243	TOTAL	205.774,28





RESUMEN DE CATALOGO ELECTRONICO 2020		
COMPRAS	MES	MONTO BIMENSUAL
2	<b>ENERO - FEBRERO</b>	1496,5440
21	<b>MARZO - ABRIL</b>	3351,4976
0	<b>MAYO - JUNIO</b>	0,0000
1	<b>JULIO - AGOSTO</b>	308,700
18	<b>SEPTIEMBRE - OCTUBRE</b>	8008,4000
17	<b>NOVIEMBRE - DICIEMBRE</b>	58934,0760
59	TOTAL	72099,2176



También se han realizado procesos de Subasta Inversa y Régimen Especial, los cuales se detallan:

**PROCESOS FINALIZADOS**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
SIE-HMNSM-005-2020	REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS PARA LABORATORIO CLINICO	Finalizada	29560,88	20/8/2020 12:00
SIE-HMNSM-007-2020	ADQUISICION DE MEDICINA PARA HOSPITALIZACION	Finalizada	66074,95	29/9/2020 12:00
RSI-HMNSM-002-2020	REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS CERRADOS PARA LABORATORIO CLINICO 2020	Finalizada	39775,00	20/4/2020 11:00





**135410,83**

**PROCESOS EN EJECUCION**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
SIE-HMNSM-001-2020	SERVICIO DE VIGILANCIA , PROTECCION Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED	Ejecución de Contrato	63392,85	11/3/2020 16:00
RSIE-HMNSM-010-2020	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS QUIRURGICOS Y POST QUIRURGICOS	Ejecución de Contrato	24175,24	27/10/2020 12:00
SIE-HMNSM-006-2020	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL PARA LAPAROSCOPIA DEL HMNSM	Ejecución de Contrato	16640,00	25/8/2020 12:00
SIE-HMNSM-008-2020	ADQUISICION DE MEDICINA PARA CONSULTA EXTERNA DEL HMNSM	Ejecución de Contrato	24921,42	30/9/2020 12:00
SIE-HMNSM-009-2020	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS DE USO GENERAL	Ejecución de Contrato	34491,17	1/10/2020 12:00

**163620,68**

**PROCESOS POR FIRMAR CONTRATOS**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RSIE-HMNSM-012-2020	ADQUISICION DE DOS CAMAS GINECOLOGICAS DE PARTO	Adjudicado - Registro de Contratos	54000,00	23/11/2020 11:00
SIE-HMNSM-015-2020	ADQUISICION DE UN EQUIPO DE LAPAROSCOPIA	Adjudicado - Registro de Contratos	95000,00	4/12/2020 12:00

**149000,00**

**PROCESO REGIMEN ESPECIAL SEGURO CONTRA INCENDIOS Y ROBO**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RES-HMNSM-003-20	CONTRATAR SEGUROS CONTRA INCENDIOS ROBO, EQUIPO ELECTRÓNICO Y VEHÍCULO PARA LOS BIENES DEL HOSPITAL MUNICIPAL NUESTRA SEÑORA DE LA MERCED	Adjudicado - Registro de Contratos	14456,87	11/5/2020 14:00

**14456,87**

**PROCESO REGIMEN ESPECIAL EXAMENES DE LABORATORIO ADJUDICADO Y EN CURSO**



CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RE-HMNSM-001-2020	SERVICIO DE LABORATORIO PARA EXAMENES A CONVENIO CON SYNLAB	Adjudicada	80357,14	7/2/2020 12:00

**80357,14**

**PROCESO EN ESPERA DE OFERTA DE PARTICIPANTE**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
SIE-HMNSM-016-2020	ADQUISICION DE UN CICLOERGOMETRO CON UN MODULO DE ADQUISICION INHALAMBRICO DE ECG EN REPOSO ESFUERZO DE 12 CANALES	Oferta Inicial	NO DISPONIBLE	10/12/2020 12:00

**PROCESOS QUE SE QUEDARON EN ESTADO DE BORRADOR**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RSIE-HMNSM-03-2020	ADQUISICION DE RECTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS DE LABORATORIO DEL HMNS	Borrador	NO DISPONIBLE	18/5/2020 11:00
RSIE-HMNSM-3-2020	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS PARA LABORATORIO CLINICO	Borrador	NO DISPONIBLE	26/5/2020 11:00

**PROCESOS DECLARADOS DESIERTOS**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
RSIE_HMNSM_003_2020	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS PARA LABORATORIO CLINICO -2020	Desierta	NO DISPONIBLE	21/4/2020 11:00
SIE-HMNSM-002-2020	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS CERRADOS DE LABORATORIO DEL HMNSM	Desierta	NO DISPONIBLE	6/4/2020 11:00
SIE-HMNSM-004-2020	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS PARA LABORATORIO CLINICO -	Desierta	NO DISPONIBLE	30/6/2020 11:00
SIE-HMNSM-010-2020	ADQUISICION DE INSUMOS MEDICOS QUIRURGICOS Y POST QUIRURGICOS	Desierta	NO DISPONIBLE	1/10/2020 14:00





RES-HMNSM-002-2020	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA INCENDIOS, ROBO, EQUIPO ELECTRÓNICO Y VEHÍCULO PARA EL HMNSM	Desierta	\$14,456.86	1/7/2020 14:00
SIE-HMNSM-012-2020	ADQUISICION DE 2 CAMAS GINECOLOGICAS	Desierta	NO DISPONIBLE	26/10/2020 12:00

**PROCESOS CANCELADOS**

CODIGO	Objeto del Proceso	Estado del Proceso	Presupuesto Referencial Total(sin iva)	Fecha de Publicación
CDC-HMNSM-001-2020	Consultoría para la Creación de un Sistema de Marca para el Hospital Municipal "Nuestra Señora de la Merced"	Cancelado	\$3,800.00	13/4/2020 12:00
SIE-HMNSM-003-2020	ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA EQUIPOS ABIERTOS PARA LABORATORIO CLINICO DEL HMNSM	Cancelado	NO DISPONIBLE	7/4/2020 11:00
RSIE-HMNSM-014-2020	ADQUISICIÓN DE 24000 MASCARILLAS QUIRURGICAS Y 24000 PARES DEGUANTES LATEX	Cancelado	NO DISPONIBLE	30/10/2020 11:00

**RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DEL PAC POR CUATRIMESTRES:**

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL 1 CUATRIMESTRE
<b>8252,02</b>	<b>19029,89</b>	<b>35777,15</b>	<b>26596,56</b>	<b>89655,62</b>

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL 2 CUATRIMESTRE
<b>21697,66</b>	<b>33461,50</b>	<b>48668,64</b>	<b>30827,13</b>	<b>134654,93</b>

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL CUATRIMESTRE
<b>82058,42</b>	<b>80054,31</b>	<b>151656,48</b>	<b>83824,21</b>	<b>397593,42</b>

Representación en porcentajes por cuatrimestres:

CONSUMO		%	
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	89655,62	7,63	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	<b>134654,93</b>	<b>15,40</b>	
<b>TERCER CUATRIMESTRE</b>	397593,42	16,31	
<b>TOTAL</b>	<b>621903,97</b>	<b>39,34</b>	
		%	<b>CONSUMO</b>

## SERVICIOS GENERALES



A continuación se detalla los mantenimientos preventivos de la infraestructura del Hospital así como también de los equipos y maquinaria del II CUATRIMESTRE.

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO 2020								
RESPONSABLE	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	TIPO COMPRA (Bien, obra, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metros, litros etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	ASIGNADO	CONTACTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	53.04.04	Servicio	MANTENIMIENTO EQUIPOS LAVADORAS Y SECADORAS	1	Unidad	845	845	SR. DAVID CHANGO 098352776
	53.04.04	Servicio	MANTENIMIENTO EQUIPOS PLANTA ELÉCTRICA	1	Unidad	297	297	ING. ERNAN MIRANDA 983012006
	53.04.04	Servicio	MANTENIMIENTO EQUIPOS ASCENSOR	1	Unidad	1.720	1720	ECUASCENSORES 0980613321
	53.04.04	Servicio	MANTENIMIENTO EQUIPOS ABRILLANTADORAS Y ASPIRADORAS	1	Unidad	213	213	SR. MARCELO GUAYGUA 0999251540
	53.04.04	Servicio	MANTENIMIENTO EQUIPOS BOMBAS Y CISTERNAS	1	Unidad	1149,99	1149,99	INDUSTRIAL C&C 2825870
	53,04,02	Servicio	MANTENIMIENTO HIDROSANITARIO Y PLOMERÍA	1	Unidad	4.500	4500	Hidrosoluciones 0985744312
	53.04.02	Servicio	MANTENIMIENTO DE , VENTANAS, PUERTAS OTROS	1	Unidad	2,867,2	2867,2	SR. OMAR MORETA 998418611



53,04,02	Servicio	MANTENIMIENTO ELÉCTRICO ANUAL	1	Unidad	2,596,7	2596,7	Sr. Diego Avila 0982239846
53.04.05	Servicio	MANTENIMIENTO VEHÍCULO	1	Unidad	1.957	1957	AMBACAR 2521432
53.04.03	Servicio	SERVICIO DE ARREGLO DE MUEBLES DEL HOSPITAL	10	Unidad	236	236	Guillermo Mesías 985577848
53,04,02	Servicio	MANTENIMIENTO DE PUERTAS DE VIDRIO AUTOMÁTICAS	1	Unidad	683	683	ORLANDO BARRERA 0984557580
53,04,04	Servicio	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COCINA Y BALANZA IMBODY	1	Unidad	250	250	Sr. Jorge Sánchez 0996137748
53,04,02	Servicio	MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES ALBAÑILERÍA	1	Unidad	4,492,3	4492,3	EL TONO IDEAL 0983351099
53,04,04	Servicio	MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO	1	Unidad	500	500	SR. DAVID CHANGO 098352776
53,04,02	Servicio	CAMBIO DE TECHO POLICARBONATO	1	Unidad	6285,16	6285,16	E-PRO 0987002595
53,02,09	Servicio	SERVICIO DE DESRATIZACIÓN Y DESINFECCIÓN	1	Unidad	1200	1200	QUANTUM S.A 0958921307

### MANTENIMIENTO DE EDIFICACIÓN

CANT	MATERIAL/DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN
1	PINTURA PIN3 LATEX BLANCO	Se adquirió para pintar fallas en varias áreas del Hospital
6	LLANTAS DE COCHE 100MM	Se cambiaron en los coches de llevar la ropa de lavandería
2	GARRUCHAS 2M C/ESPIGA 2	Se cambiaron en la silla de call center
10	TORNILLOS TRIPEPATO 14*2	Se adquirieron para ajustar varios artículos de varias áreas
1	RESINA RESINPLAST-LTR	Se adquirió para empastar fallas en las paredes
2	BROCHAS PRETUL 3	Se utilizó para pintar varias paredes del Hospital
1	CHAPA POMO KNOB ALUMINO 9009	Se cambió en el baño de Hospitalización Mujeres sala de partos
49	FLORESENTE 32 W SYLVANIA	Se cambiario en varias áreas del hospital
3	MASILLA CORRIDA LTR	Se utilizó para masillar varias paredes del Hospital



1	INTERRUPTOR DE PASO P LÁMPARA	Se utilizó en fisioterapia para colocar una lámpara
4	CABLE GEMELO # 18	
1	EX C/GEM #10 28 MTS + TOMA+EM	Este material se utilizó para realizar extensiones utilizar en varios lugares
1	CINTA DOBLE FAZ ¾ MTS	Se utiliza en varias áreas
1	BOMBA FUMIGADORA	Se utiliza para fumigar varios áreas del Hospital
1	LLAVE FV DE PASO ½ PESADA	Se cambió cuarto de enfermería
1	LLAVE CAMPANA DE DUCHA FV E	Se cambió en ducha cuarto de enfermería
1	PILA EVERREDDY GRANDE	Se cambió calefón
1	CHAPA KNOB ALUMINIO	Se cambió puerta Dra. Mena
1	SELLADOR UNISEAL LT	Se utilizó para sellar las paredes de mal estado de odontología.
1	RESINA INTERIOR 2KG	Se utilizó para masillar paredes
6	CERRAD DORMIT A INOX BALL GEO	Se cambió en las puertas de los baños de hospitalización hombres y mujeres
8	TIRADERA 128M TUBO A INOX	Se cambió en el mueble de odontología
1	LLAVE ECOMATIC P/URINARIO E362.01.CR	Se cambió la llave en el lavabo de sala de partos hospitalización mujeres
1	LLAVE MATRIZ	Se cambió en el área de hospitalización hombres aislamiento
1	CEMENTO CONTACTO LT	Se utilizó para pegar los cauchos que se encontraban en el piso entrada área de los guardias
1	CINTA DOBLE FAZ 3/4 5 MTRS	Se utilizó para pegar señaléticas que se encontraban despegándose
1	SILICONA CARTUCHO ABRO CLEAR	Se utilizó para pegar varios vidrios que se encontraban despegados
1	PISTOLA P/SILICON PRETUL	
4	FLORESENTES DE 15W	Se cambiaron en el negatoscopio del Dr. Pérez
12	ACCESORIOS EDESA FLAPPER	Se cambiaron en varios baños los cuales se encontraban dañados
1	BOMBA MANUAL 5 LTRS	Se utilizó para realizar fumigaciones en diferentes áreas del hospital
50	FLORESENTES 32W SYLVANIA	Se cambiaron varias lámparas en diferentes áreas del Hospital
4	UNION REPARACION H3 3/4	Se utilizó una unión en la fuga de la manguera de agua en Hospitalización Pediátrica sala de aislamiento las tres restantes se encuentran en bodega
1	TEFLON AMARILLO PEQUEÑO	Se utilizó en la fuga de agua de hospitalización pediátrica área de aislamiento
1	TEFLON AMARILLO GRANDE	Este material se utilizó para cambian las mangueras del sifón del lavabo de la cocina
1	TAPON PLASTIGAMA MACHO 3	
1	TAPON PLASTIGAMA HEMBRA 3	
2	SIFON C/TAPON 1 1/2 ACORDEON	



1	PEGA PVC KALIPEGA 125 CC	
2	CODO PLASTIGAMA 3 90	
1	REDUCCION PLASTIGAMA 3 A 2	
1	TEE PLASTIGAMA 2	
1	SUPER CORONA SATIN BLANCO GL	Este material se utilizó para pintar el área de Fisioterapia y Aislamiento en la sala de Hospitalización Pediátrica.
4	REPUESTOS RODILLO FELPA 9X3/8 P/ESMALTE	
2	REPUESTO P/RODILLO 9 METAL 6MM	
2	BROCHA WILSON PREMIER 3 ROJA	
1	THINNER TECNI LACA 1 GL	
2	CANDADO PLANO 60MM GANCHO CORTO FAI VIRO	Estos candados fueron colocados en la puerta de metal área de fisioterapia
2	TOMACORRIENTE D/SOBREP DOBLE POLA125V15A	Estos tomacorrientes se cambiaron en varias áreas
3	TAIPE ELECTRI FANTAPE 10Y NEGRO 9MT	Este taipe se utiliza cuando sea necesario.
6	ENCHUFE 3P 15A 125V VERTICAL METAL T/COO	Estos enchufes se utilizan en varias áreas
1	SUPER CORONA SATINADO BASE BP GL	Se pintó el área de Fisioterapia y Aislamiento Hospitalización Pediátrica
1	SUPER CORONA SATINADO BASE EXT BLAN GL	
1	ESMALTE TAN BASE INTENSA GL	
1	ESMALTE TAN ULTRA INTENSA GL	
3	CONDOEMPASTE INTERIORES 20KG	Estos material sirvió para colocar cerámica en el área de Fisioterapia y piso de Quirófano, así como también empastado de paredes de fisioterapia
3	BONDEX PREMIUN 25KG P/PORC	
1	LLANA DENTADA 11"5* TRUPER M/PLASTICO	
2	REPUESTO P/RODILLO 9 METAL 6MM	Estos productos se utilizó para pintar el área de consulta de anestesiología
1	BROCHA WILSON PREMIER 3" ROJA	
3	WHIPE DE ALGODÓN C/BOLA	Estos productos fueron utilizados para colocar las baldosas en el piso de Quirófano y una parte de la pared de Contabilidad y Presupuesto
3	BONDEX STANDARA 25KG	
2	PORCELANA NEW CREMA S/A 2KG	
2	PORCELANA NEW ALMENDRAS S/A 2KG	
3	ASIENTO FANTASIA BLANCO EDESA	Se cambió en el baño de hospitalización hombres junto a cirugía 2 se encuentran en bodega.
5	ALDABA DE ACERO ZINCADO 1-3/4 HERMEX	Se colocó en los cancelos del área de Quirófano



3	CINTA TEFLON 3/4 X 0,2 X 15MT PARA GAS	Se adquirió para realizar trabajos de plomería
1	SILICON ABRO 1200 ALUMINIO 310 M CARTUCHO	Se adquirió para asegurar varios artículos
6	TACHO DUAL 24LT C/PEDAL D/N RECICABLES	Se entregó en el consultorio de anestesiología, 2 en emergencia el resto se encuentra en bodega
6	TACHO DUAL 24LT C/PEDAL D/PELIGROSOS ROJO	Se cambió 2 en emergencia el resto se encuentra en bodega
4	PILA RECARGABLE AAX4 ENERGIZER	Se adquirió para colocar en los monitores fetales se encuentran en bodega
1	CARGADOR MINI ENERGIZER 1300 INCLUYE 2PI	Se adquirió para cargar las pilas recargables
3	CONO FLEXIBLE PVC 30CM	Se entregó a Cardiología Dr. Edwin Gallegos
12	GANCHO ROPERO LAT ANT MINTCRAFT	Se adquirió para colocar en varias áreas del HMNSM
7	BALASTRO 3X32 T8 110-220V OSRAM	Se adquirió para cambiar en las lámparas, varias áreas del HMNSM
6	TACHO RECICABLE CAPO 50 LT B+T NEGRO	se colocó en 2 Hospitalización mujeres 4 en la sala de espera primer piso
6	TACHO RECICABLE CAPO 50 LT B+T ROJO	Se colocó 2 en hospitalización mujeres, 2 hospitalización pediatría 2 se encuentran en bodega
1	SALA DE PARTOS HOSPITALIZACIÓN MUJERES	Curvar las esquinas de las aristas de la sala de partos. Mantenimiento correctivo a las paredes de sala de partos Pintado a las paredes de la sala de partos
1	MANTENIMIENTO VARIAS ÁREAS	mantenimiento de aspersores del área del jardín, destape de tubería en el baño de hospitalización pediátrica sala de cirugía y cambio de herraje sanitario sala de espera incluido materiales
2	PINTURA SPRAY TAN NEGRO MATE	Se utilizó para mantenimiento correctivo a las perchas de bodega
1	ESPÁTULA METALICA 3" TOOLBASIX	Será utilizada en el mantenimiento de las paredes que se encuentran con humedad
1	FLORESENTES 32 W SYLVANIA	Se adquirió para cambiar en varias áreas del Hospital
6	BRUJITA BONDER	Se adquirió para pegar varios artículos que se encontraban en mal estado se entregó a Sistemas
1	PILA EVERREDDY GRANDE	Se adquirió para cambiar en el calefón de Quirófano
2	CANDADO YALE 50 MM	Se cambió de candados en las puertas del garaje y puerta del pasillo de RX salida a la calle
2	FUSIBLE VIDRIO 10A 20 MM	Se adquirió para cambiar el los reguladores de voltaje bodega
1	CAMBIO DE CHAPA	Reposición de una chapa de pomo en la puerta de aluminio del consultorio de Trabajo Social
2	MANTENIMIENTO PUERTAS AUTOMÁTICAS	Mantenimiento dos puertas automáticas del hospital en cual consto de: limpieza de tarjeta, limpieza de cadena, cabezales, rodamientos, estabilización de hojas, polea, ajuste de tuerca, engrasado y aceitado y cambio de juego de rodamientos para motor peatonal BFT de la puerta automática de ingreso por el parque.



1	MANTENIMIENTO TUBERÍAS	Destape de tubería área de emergencia baño sala de curaciones, mantenimiento de bajantes agua lluvia área de lavandería y lavado de tubería del baño de hospitalización pediátrica aislamiento
5	MANTENIMIENTO TOTAL DE 5 MAMPARAS GRANDES DE ALUMINIO Y VIDRIO	Área del Quirófano realizado el 17 de noviembre de 2020 Oficio -0294-SG-2020
2	MANTENIMIENTO TOTAL DE 2 MAMPARAS PEQUEÑAS DE ALUMINIO Y VIDRIO	Área del Quirófano realizado el 17 de noviembre de 2020 Oficio -0294-SG-2020
2	MANTENIMIENTO TOTAL DE 2 PUERTAS DE ALUMINIO Y VIDRIO	Área del Quirófano realizado el 17 de noviembre de 2020 Oficio -0294-SG-2020
2	REPOSICIÓN DE 2 CHAPAS Y LA COLOCACIÓN DE 1 ALDABA PARA CANDADO (MUEBLE DE MADERA )	Área del Quirófano realizado el 17 de noviembre de 2020 Oficio -0294-SG-2020
1	CAMBIO DE 1 CHAPA EN LA PUERTA DE UTILERÍA	Área del Quirófano realizado el 17 de noviembre de 2020 Oficio -0294-SG-2020
1	SE PROCEDIÓ A ALIZAR LA TOTALIDAD DEL TECHO DE FISIOTERAPIA	Fisioterapia
5	INTERRUPTOR SOBREPUESTO BTICIN	Se cambió dos interruptores en fisioterapia el resto se encuentra en bodega
10	CABLE #18 GEMELO	Se utilizó para instalar un foco en fisioterapia
2	TAYPE TENFLEX 20/YDS 3M NEGRO	Se utilizó para realizar trabajos eléctricos, un Taype se encuentra en bodega
1	CHAPA VIRO 50MM	Se encuentra en bodega para utilizar cuando sea necesario
1	CHAPA VIRO 60MM	Se cambió en la puerta de ingreso a secretaria /Dirección
3	TOMA COOPER P/CAJETIN 270	Se cambió dos tomas en fisioterapia, uno se encuentra en bodega
3	PLACA OVALADA COOPER 213V	Se cambió dos placas en fisioterapia, una se encuentra en bodega
3	TOMA POLARIZADO SOBREPUESTO	Se colocó uno en fisioterapia, dos se encuentran en bodega
6	FOCO LED 15W SYLVANIA	Se cambió en varias áreas del Hospital
25	FLORESENTES 32W SYLVANIA	Se adquirió para cambiar en varias áreas del Hospital
1	CABLE TREFOL CM-520 CM	Se cambió en el televisor de Hospitalización pediatría sala de E.D.A.
5	RODILLO ORLON 9" RODIMAX	Este material servirá para impermeabilizar la totalidad de la terraza junto a lavandería
8	BROCHA WILSON MULT 4" BLCA	Este material servirá para impermeabilizar la totalidad de la terraza junto a lavandería
9	IMPERMEABIL ELASTOMERICO CONDOR GRIS CN	Este material servirá para impermeabilizar la totalidad de la terraza junto a lavandería

CAN T	MANTENIMIENTO	DESCRIPCIÓN
-------	---------------	-------------



1	Mantenimiento tuberías y cambio de llaves de agua	Destape de tubería en al área de la cocina, cambio de llaves de paso y suplidor en hospitalización mujeres área de lavado de material, cambio de llaves lavabo sala de partos y reinstalación de sanitario baño de hombres sala de espera
1	Mantenimiento desagües	revisión de las cajas de desagüe de la sala de espera y del parque, picar y sacar la baldosa del desagüe del baño de cajas, destape del baño utilizando varillas y presión de agua, mantenimiento de las cuatro cajas de desagüe de la sala de espera y del parque , instalación de un velcros anti retorno en el desagüe del baño de cajas y colocación de espuma flex en las uniones de la tapa del desagüe del baño de cajas
1	mantenimiento puertas y ventanas e vidrio	desmontaje total de una ventana corrediza y cubre ventana en el área de Fisioterapia, desmontaje total de una mampara en la misma área, recorte, mantenimiento y reinstalación total de la mampara en la misma área, reposición de una chapa en la puerta reinstalada que da a la calle área de fisioterapia, reposición de picaportes en la misma puerta para mayor seguridad
1	Mantenimiento Instalación de lavabos	Acometidas e Instalación de dos lavabos en el área de odontología incluido el material y destape de tubería en el área de la cocina
4	Vidrios instalados de diferentes medidas con dos acoples de aluminio en el área de odontología.	Odontología
2	Reposición de tubos y dos chapas	Cocina/comedor
1	Mantenimiento puerta de vidrio ingreso a Quirófano, mantenimiento a las dos bombas de presión puerta de Quirófano	Quirófano
1	Aspiradora semi Industrial, marca Dapac, modelo MEC-215	Mantenimiento y cambio juegos de carbones Oficio -0226-SG-2020
1	Aspiradora semi industrial, marca Dapac, modelo MEC-515	Mantenimiento y cambio juegos de carbones Oficio -0226-SG-2020
1	Abrillantadora industrial, Marca Dapac	Mantenimiento Oficio -0226-SG-2020
1	Abrillantadora industrial, Marca AT&E	Mantenimiento Oficio -0226-SG-2020
1	Planta Eléctrica	Mantenimiento de la Planta Eléctrica viernes 11 de septiembre de 2020 (Oficio - 0227-SG-2020)
3	Aires acondicionados	Mantenimiento aires acondicionados 31 de agosto de 2020 Oficio -00297-SG-2020 Segundo mantenimiento 08 de diciembre de 2020



		Oficio -00340-SG-2020
1	Cambio de vidrio en la capilla	07 de diciembre de 2020 Oficio -0339 -SG-2020
1	Loza área de cajas	Limpieza, pulida e impermeabilizada de la loza 07 de diciembre de 2020 Oficio -00338-SG-2020
1	Cocina más plancha	Cambio de manguera, quemadores limpieza de quemadores cambio de Shiglores , regulación control de aire
1	Horno	Cambio de mangueras cambio de Shiglores, limpieza de conductores soporte e instalación
1	Parrilla con soporte	Reparación soporte e instalación
1	Coche caliente	Mantenimiento sistema eléctrico ajuste de puertas
1	Centralina	Cambio de mangueras y regulación de presión
1	Congeladores	Ajuste de mangueras revisión y mantenimiento congeladores
1	Coche caliente	Cambio de ruedas y mantenimiento
1	Mantenimiento tuberías y cambio de llaves de agua	Destape de baño emergencia sala de curaciones, cambio de herrajes del sanitario de farmacia y cambio de llaves de lavabo del consultorio de ginecología Dra. Zurita
1	Chapa Dr. Patricio Abril	Cambio de una chapa en la puerta de la oficina del Dr. Patricio Abril,
3	Mantenimiento correctivo Caja amplificadora y dos monitores	Reparación caja amplificadora marca Rocker modelo ES-2GAB serie 200885001348 Reparación LCD 22" LG modelo M228WA serie 709KCGW6D543 Reparación LCD 22" LG modelo W2353V-FF serie 007NDRF3K982 Miércoles 03 de diciembre de 2020 Oficio -0327-SG-2020
1	Ventana Sala de partos	Reposición de un vidrio claro de 4mm flotado, pulido y con muesca para el área de utilería Hospitalización Mujeres 01 de diciembre de 2020 Oficio -0316 -SG-2020

### Mantenimiento Eléctrico

CANT	DESCRIPCIÓN
2	Suministro e instalación de breaker 1 polo 20/50 amp enchufable, caja de breakers frente a farmacia
5	Revisión panel de distribución eléctrica
5	Revisión de sistema eléctrico por áreas
2	Suministro e instalación de conductor THHN #6 tablero junto a la planta eléctrica
1	Suministro e instalación de breaker 2 polo 40/63 amp riel din tablero junto a la planta eléctrica
2	Retiro e instalación defectuosas (tubería -cables ) tablero junto a planta eléctrica



2	Tarjeta de proximidad puerta de ECOS área de RX
1	Punto de tomacorriente 110v incluye aplique área de fisioterapia
1	Cambio de fuente DC puerta magnética de emergencia
1	Instalación y configuración control de acceso puerta de fisioterapia
1	Suministro e instalación de breaker 3 polo 40/63amp riel Din (cuarto de bombas junto a emergencia)
6	Suministro e instalación baterías UPS
9	Suministro e instalación lámpara de piso empotrarle 7W piso fuera junto a emergencia y fisioterapia
1	Mantenimiento preventivo UPS 10KV
1	Mantenimiento de tablero de distribución principal
1	Mantenimiento de tablero de transferencia automática
1	Mantenimiento de tablero de emergencia
1	Mantenimiento tablero de bypass

### MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LAVANDERÍA Y LIMPIEZA

Mantenimiento preventivo-correctivo realizado el día jueves 02 de julio de 2020 (Oficio -00130-SG-2020)

### MANTENIMIENTO DE MUEBLES

CANT	MUEBLE	DESCRIPCION
1	Carpa	Suelda de piezas de tubo de la carpa del HMNSM
1	Chapa mueble aéreo	Cambio de chapa en el aéreo de la Ing. Paulina Naranjo
7	Tripersonales	Mantenimiento correctivo a los tripersonales
3	Mesas de comedor áreas de Hospitalización	Mantenimiento correctivo a las mesas de comedor de las salas de hospitalización pediátrica, mujeres y hombres
1	Mueble de odontología	Cambio de formica y pintura en la mesa de odontología
1	Escritorio de odontología	Cambio de pintura y tablero en escritorio de odontología
1	Gradilla	Cambio de pintura en gradilla área de bodega
1	Mueble para lavabo	Mueble para lavabo acero inoxidable sala de partos hospitalización mujeres
1	Puerta de fisioterapia	Adecuación de una puerta corrediza en el área de fisioterapia para protección de la puerta de vidrio que da a la calle
2	Porta sueros	Cambio de pintura y de garruchas área de quirófano
2	Porta sueros	Cambio de pintura área de quirófano
1	Taburete	Cambio de tapiz, garruchas y cambio de pintura área de quirófano
2	Taburete	Cambio de garrucha y de pintura área de quirófano
2	Gradillas dos pisos	Cambio de maqueta y pintura área de quirófano
1	Gradilla rectangular	Cambio de pintura área de quirófano
1	Mesa de curaciones	Cambio de pintura área de quirófano
2	Palas	Cambio de recogedor área de quirófano
1	Silla	Reparación y cambio de tapiz área de quirófano
1	Estantería	Cambio de pintura área de quirófano
1	Vitrina	Cambio de pintura y reparación área de quirófano
1	Call center	Mantenimiento en infraestructura techo área de call center



1	camillas	Cambio de tornillos en tres camillas
1	Gaveta	Cambio de rieles en una gaveta hospitalización mujeres área de enfermería
1	taburete	Cambio de pintura y garruchas área del Quirófano
1	camilla	Camilla transportadora de pacientes cambio de pintura garrucha y tapiz área de Quirófano
1	Estantería	Estantería de 5 servicios cambio de pintura y chapa en gaveta
1	Estantería	Estantería porta equipos con 3 servicios cambio de pintura
1	Velador	Velador cambio de pintura y botones
1	mesa	Mesa de curaciones cambio de pintura en patas y garruchas
1	mesa	Mesa pequeña cambio de pintura y garruchas
1	Mesa	Mesa para alimentos cambio de pintura, garrucha y aumento de base
1	mesa	Mesa de curaciones cambio de pintura y garruchas
1	Caja	Caja porta medicamentos cambio de pintura y garruchas
4	Porta sueros	Porta sueros cambio de pinturas y garruchas
2	Tripersonales	Arreglo de tri personales

#### MANTENIMIENTO DE LA CISTERNA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO ENGRASADA CALIBRACION Y CAMBIO DE ACCESORIOS(BOMBA DE LAVANDERIA CAMBIO DE FLOTADOR, MANOMETRO Y PRESOSTATO; BOMBA UBICADA JUNTO A SALA DE EMERGENCIA CAMBIO DE PRESOSTATO, FLOTADOR,MANOMETRO DE GLICERINA Y PREVENTIVO DE TABLERO DE CONTROL; BOMBAS UBICADAS EN EL JARDIN CAMBIO DE FLOTADORES, UN MANOMETRO DE GLICERINA, CAMBIO DE CARBONES DE LAS DOS BOMBAS EXISTENTES MAS ANCLAJE METALICO PARA MAYOR SUJECCION A FIN DE EVITAR VIBRACION
2	DESINFECCIÓN-LIMPIEZA-LAVADO DE TANQUES CISTERNA (2) MAS TANQUE HIDRONEUMATICO (1) Y TANQUES PLASTIGAMA(2)

#### MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS MÉDICOS DEL HMNSM

Se realizó el proceso contractual para la realización de los mantenimientos los cuales se especifican en el siguiente cuadro:

MANTENIMIENTO	FECHA REALIZADA	
	PRIMER MANTENIMIENTO	SEGUNDO MANTENIMIENTO
Máquina de ultra sonido Cardiología	Jueves 18 de junio de 2020	
Mantenimiento cabina audiometría consultorio otorrinolaringología	Martes 07 de julio del 2020	
Mantenimiento de Digitalizador e impresión de	Jueves 09 de julio de 2020	



imágenes área de RX		
Mantenimiento equipos médicos considerados bienes de larga duración área de: Hospitalización mujeres, hombres, pediatría, sala de partos y neonatología.	Viernes 07 de agosto de 2020	Lunes 23 de noviembre del 2020 Oficio -0308-SG-2020
	(Oficio -0180-SG-2020)	
Máquina de anestesia Marca Medec y tres monitores multiparametros marca Nihon Kohden área de Quirófano	Miércoles 19 de agosto de 2020	
Mantenimiento equipos médicos considerados bienes de larga duración área de Quirófano	Lunes 24 de agosto de 2020	Martes 02 de diciembre de 2020 Oficio -0323-SG-2020
	(Oficio -0196-SG-2020)	
Mantenimiento equipos médicos considerados bienes de larga duración área de fisioterapia	Miércoles 26 de agosto de 2020 Oficio -0208-SG-2020	Viernes 04 de diciembre del 2020 Oficio -0333-SG-2020
Mantenimiento equipos de odontología	Martes 01 de septiembre de 2020	
	Oficio -0197-SG-2020	
Electrocardiógrafo marca: schiller serie: 19068115, Electrocardiógrafo cardiovit AT-1 G2 marca: Schiller, monitor fetal marca huntleigh modelo: bd4000xs2 serie: 714dx0201482-07 y monitor fetal portátil marca Bistos	Martes 01 de septiembre de 2020 (Oficio -0210-SG-2020)	
Mantenimiento de RX	Viernes 18 de septiembre de 2020 (Oficio -0235-SG-2020)	
Mantenimiento balanza Inbody área de Nutrición	Jueves 10 de septiembre de 2020 orden de servicio 1290	
Mantenimiento equipos de laboratorio	Miércoles 09 de septiembre de 2020	Miércoles 09 de diciembre de 2020 Oficio -0348-SG-2020
	Oficio -0222-SG-2020	
Camas eléctricas	27 de noviembre de 2020	
	Oficio -0307-SG-2020	

**TRABAJO SOCIAL**

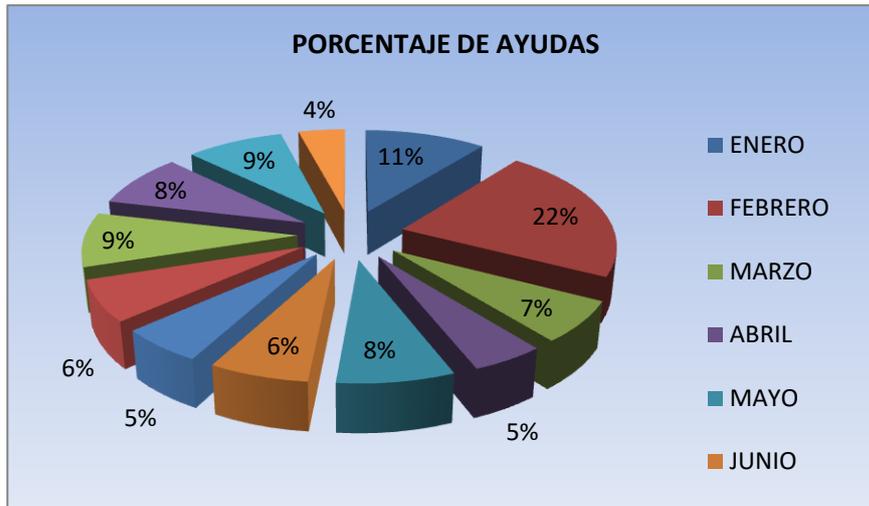


**APOYO SOCIAL EN SALUD PARA LOS SECTORES VULNERABLES AÑO 2020  
MONTO DE APOYO.**

**CUADRO N° 1  
AYUDA SOCIAL EFECTUADAS CON FONDO SOLIDARIO 2020.**

MES	CANTIDAD
ENERO	3509,47
FEBRERO	7170,37
MARZO	2157,08
ABRIL	1.551,56
MAYO	2477,51
JUNIO	2104,77
JULIO	1813,58
AGOSTO	2145,50
SEPTIEMBRE	2835,55
OCTUBRE	2802,85
NOVIEMBRE	2829,64
DICIEMBRE	1348,49
<b>TOTAL</b>	<b>32746,37</b>





El monto total de Ayuda Social en Salud con la aplicación del Reglamento en el año 2020 es de: \$32.746,37 (Treinta y dos mil setecientos cuarenta y seis dólares americanos con treinta y siete centavos).

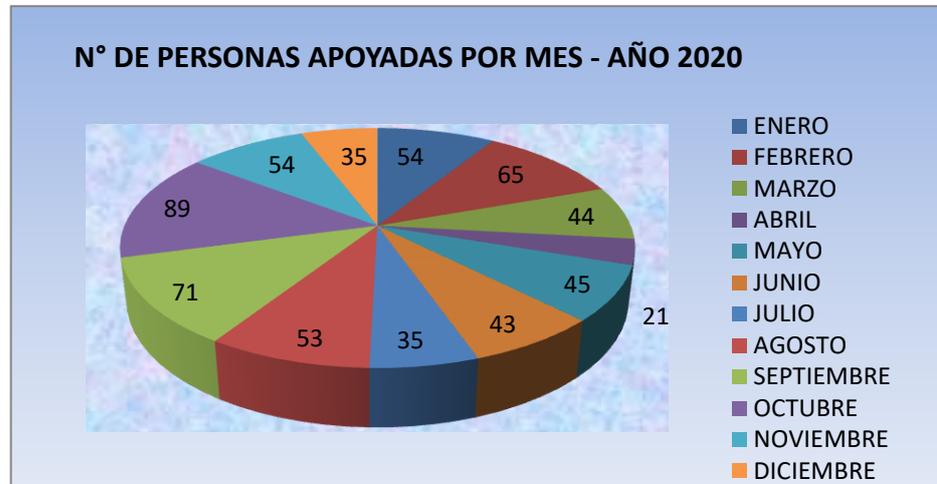
De acuerdo al porcentaje de ayudas por mes encontramos que: el mes que reporta mayor ayuda es en el mes de febrero (22%), seguido de enero (11%).

En el mes de febrero del 2020 tuvo lugar la realización de las Jordanas Médicas de Traumatología las cuales fueron efectuadas con la coordinación de LAS Damas Voluntarias del Club Rotario de la ciudad de Ambato, se atendió aproximadamente 200 personas en consulta de Traumatología de las cuales 29 personas accedieron a las cirugías efectuadas por los Médicos de la Misión. El monto de apoyo económico en cirugías de Traumatología fue: \$4.901,20.

Los meses de marzo, mayo junio y agosto reflejan casi un mismo porcentaje (9%). El mes de menor porcentaje d ayuda es el mes de diciembre

**CUADRO N° 2.**  
**PERSONAS APOYADAS POR MES 2020.**

MES	N° DE PERSONAS APOYADAS
ENERO	54
FEBRERO	65
MARZO	44
ABRIL	21
MAYO	45
JUNIO	43
JULIO	35
AGOSTO	53
SEPTIEMBRE	71
OCTUBRE	89
NOVIEMBRE	54
DICIEMBRE	35
<b>TOTAL</b>	<b>609</b>



En el año 2020 de enero a diciembre se han apoyado a 609 personas en los diferentes servicios que ofrece el Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced”.

#### PERSONAS APOYADAS POR SERVICIOS DEL HMNSM – AÑO 2020

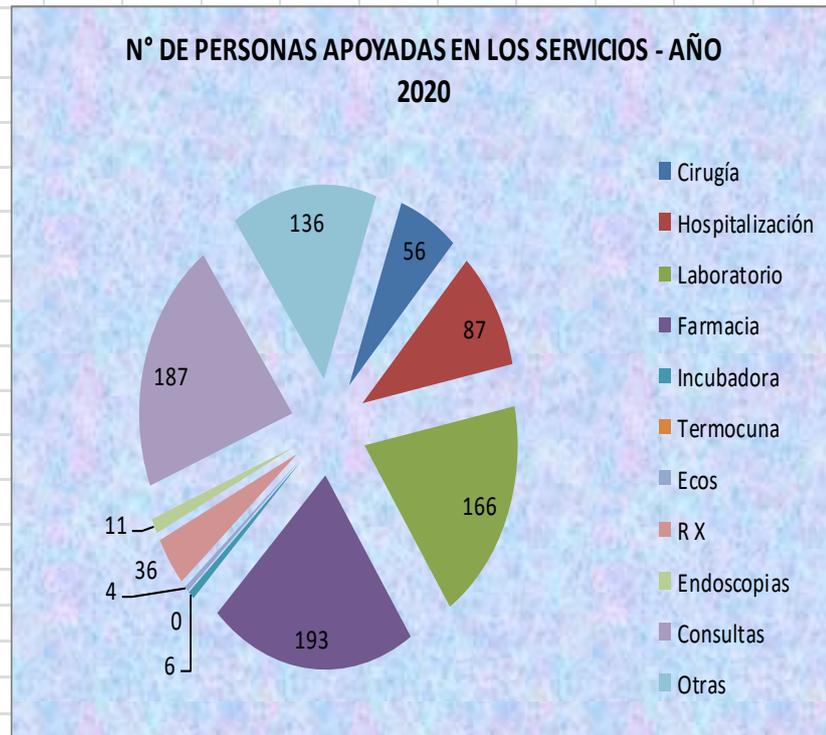


**PERSONAS APOYADAS SERVICIOS - AÑO 2020**

AYUDAS	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
Cirugía	2	31	1	1	5	4	2	1	4	0	5	0	56
Hospitalización	10	8	16	7	11	6	6	6	5	2	5	5	87
Laboratorio	9	12	10	3	11	10	15	25	23	13	22	13	166
Farmacia	16	8	16	9	20	25	17	27	21	12	15	7	193
Incubadora	2	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	6
Termocuna	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ecos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
R X	7	5	2	1	4	2	3	4	2	0	4	2	36
Endoscopias	5	1	3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	11
Consultas	6	6	8	3	10	22	18	33	35	17	25	4	187
Otras	17	7	7	10	4	7	12	15	26	7	11	13	136
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>78</b>	<b>63</b>	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>73</b>	<b>111</b>	<b>117</b>	<b>52</b>	<b>88</b>	<b>46</b>	<b>882</b>

**RESUMEN**

SERVICIOS	N°
Cirugía	56
Hospitalización	87
Laboratorio	166
Farmacia	193
Incubadora	6
Termocuna	0
Ecos	4
R X	36
Endoscopias	11
Consultas	187
Otras	136
<b>TOTAL</b>	<b>882</b>



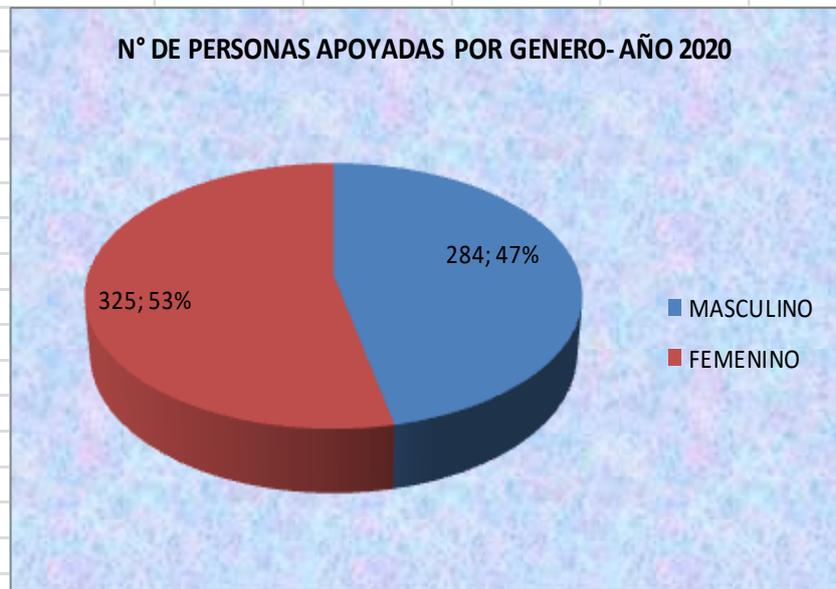
En el transcurso del año 2020 se han apoyado un total de 882 servicios, siendo el servicio de farmacia (193) seguido por Consulta (187) y Laboratorio (166) los servicios que mayor número de atención refleja.

**PERSONAS APOYADAS POR GÉNERO EN EL AÑO 2020.**

MES	FEMENINO	MASCULINO	TOTAL
ENERO	30	24	54
FEBRERO	33	32	65
MARZO	22	22	44
ABRIL	12	9	21
MAYO	26	19	45
JUNIO	21	22	43
JULIO	12	23	35
AGOSTO	27	26	53
SEPTIEMBRE	34	37	71
OCUBRE	52	37	89
NOVIEMBRE	35	19	54
DICIEMBRE	21	14	35
<b>TOTALES</b>	<b>325</b>	<b>284</b>	<b>609</b>

**RESUMEN**

GENERO	N°
MASCULINO	284
FEMENINO	325
<b>TOTAL</b>	<b>609</b>



De acuerdo al cuadro presentado las personas de género femenino (53%) representan un porcentaje mayor frente al género masculino (47%).

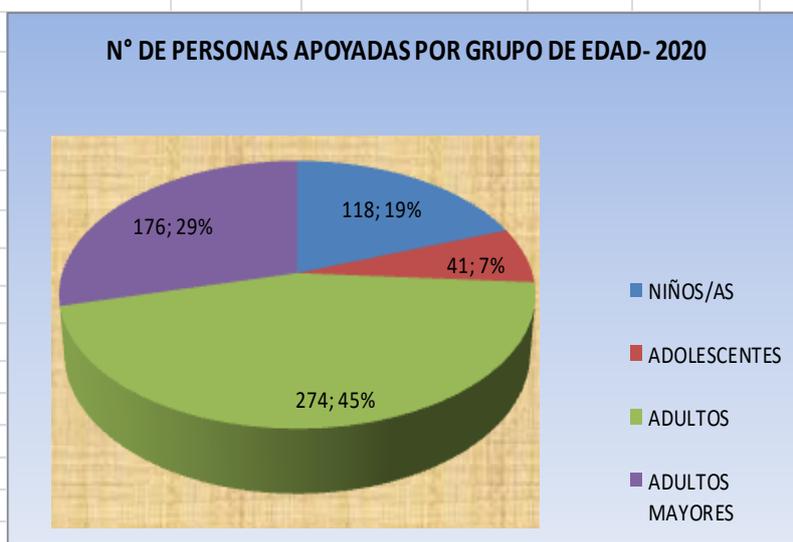


PERSONAS QUE HAN SIDO APOYADAS POR GRUPO D EDAD. AÑO 2020.

MES	NIÑOS-AS	ADOLESCENTES	ADULTOS	ADULTOS MAYORES	TOTAL
ENERO	11	3	22	18	54
FEBRERO	34	4	18	9	65
MARZO	12	2	17	13	44
ABRIL	1	1	12	7	21
MAYO	7	5	15	18	45
JUNIO	6	0	20	17	43
JULIO	1	3	19	12	35
AGOSTO	3	3	29	18	53
SEPTIEMBRE	9	6	41	15	71
OCTUBRE	14	5	41	29	89
NOVIEMBRE	12	5	23	14	54
DICIEMBRE	8	4	17	6	35
<b>TOTAL</b>	<b>118</b>	<b>41</b>	<b>274</b>	<b>176</b>	<b>609</b>

RESUMEN

GRUPO DE EDAD	N°
NIÑOS/AS	118
ADOLESCENTES	41
ADULTOS	274
ADULTOS MAYORES	176
<b>TOTAL</b>	<b>609</b>



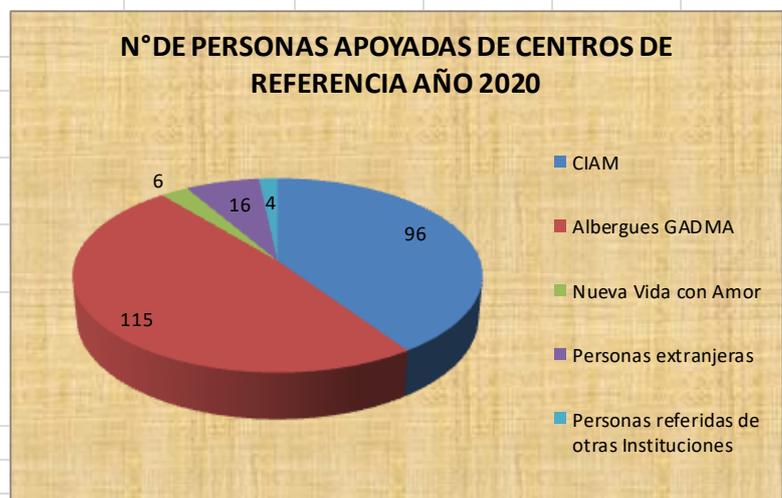
El grupo de mayor número de personas apoyadas en salud en el Área de Trabajo Social con recursos del Fondo Solidario ha sido el grupo de las personas adultas (274), seguido por el grupo de adultos mayores (176).

**PERSONAS QUE HAN SIDO APOYADAS CENTROS DE REFERENCIA: GADMA Y OTRAS INSTITUCIONES. AÑO 2020**

MES	CIAM Centro integral del adulto mayor	Albergues Temporales (covit-19)	Centro Nueva Vida con Amor	Extranjeras	Otros	
ENERO	7	0	0	2	0	9
FEBRERO	4	0	0	2	0	6
MARZO	6	3	0	3	0	12
ABRIL	3	2	0	2	0	7
MAYO	10	33	0	1	0	44
JUNIO	17	12	0	0	0	29
JULIO	5	19	0	0	0	24
AGOSTO	11	10	0	3	0	24
SEPTIEMBRE	7	0	0	1	0	8
OCTUBRE	19	20	3	2	3	47
NOVIEMBRE	7	12	2	0	1	22
DECEMBRE	0	4	1	0	0	5
<b>TOTAL</b>	<b>96</b>	<b>115</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>237</b>

Resumen Atención de personas referidas de otras instituciones.

CENTROS DE REFERENCIA	N°
CIAM	96
Albergues GADMA	115
Nueva Vida con Amor	6
Personas extranjeras	16
Personas referidas de otras Instituciones	4
<b>TOTAL</b>	<b>237</b>



Durante el año 2020 se han apoyado a personas que han sido referidas de otros centros de atención del GADMA que trabajan con personas que se encuentran en un estado de vulnerabilidad, siendo los Albergues Provisionales del GADMA la institución que mayor número de referencias refleja, estos Albergues fueron creados a partir de la Emergencia Sanitaria presentada a nivel mundial por COVIT-19.

## TALENTO HUMANO



### **Planificación de Talento Humano**

Respecto a la Planificación de Talento Humano 2021, conforme a las disposiciones emitidas por Jefatura Administrativa, se elaboraron las matrices de los macro procesos de Dirección, Jefatura Médica, Jefatura Financiera y Jefatura Administrativa; de igual forma, se elaboró el borrador del Distributivo de Remuneraciones Unificadas 2021 y las Plantillas de Talento Humano conforme a las necesidades presentadas por las Jefaturas.

El Informe de Planificación de Talento Humano y Distributivo de Remuneraciones Unificadas 2021 a la fecha se encuentra debidamente aprobado por la Dirección del Hospital Municipal.

### **Evaluación de Desempeño**

Dando cumplimiento al cronograma de actividades de la Evaluación de Desempeño, se capacitó a las unidades sobre el proceso de evaluación individual y satisfacción de usuarios externos, en dicha reunión se determinó parámetros y fechas de entrega de los formularios de evaluación; a la fecha, se cuenta con esta documentación.

Por otro lado, hasta el 15 de diciembre del año en curso, se solicitó a la sección de Tecnologías el reporte de encuestas virtuales realizadas, obteniendo los siguientes resultados:

<b>ENCUESTAS VIRTUALES REALIZADAS</b>	<b>NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO</b>
480	7,18

En enero de 2021, de acuerdo al cronograma se continuará con el proceso que corresponda de la Evaluación de Desempeño 2020.



## **Formación y Capacitación**

La Institución maneja la plataforma INC en la que se registró al personal y de acuerdo a sus necesidades de capacitación se elaboró el Plan Anual de Capacitación 2020; sin embargo, considerando la pandemia por el COVID-19 no se pudo brindar las capacitaciones en las áreas profesionales solicitadas; pero, a fin de dar cumplimiento con la Norma Técnica del Subsistema de Capacitación se llevó a cabo un curso denominado “SALUD EMOCIONAL PARA EL PERSONAL SANITARIO PARA ASEGURAR LA CALIDAD ASISTENCIAL” y de esta forma Talento Humano ejecutó el plan que será reportado en marzo de 2021 en la plataforma INC.

## **Selección de Personal**

Cumpliendo con el procedimiento de Selección de Personal, se adjunta al presente informe un cuadro de todos los ingresos realizados en el presente año; es importante mencionar que se cuenta con todos los respaldos en los expedientes de los servidores y trabajadores.

## **Pasantías**

En la Institución se contó con pasantes de la Carrera de Enfermería que registraron sus asistencias en los formularios asignados para el efecto hasta el mes de agosto de 2020; en el mes de noviembre se contó con un pasante en el área de farmacia y, a partir de esa fecha esta casa de salud no ha contado con practicantes en ninguna otra área.

## **Nómina**

Las nóminas fueron realizadas y entregadas dentro de los tiempos establecidos. Se detalla el personal que estuvo en nómina desde el mes de mayo a diciembre 2020:

MAYO:

<b>RÉGIMEN</b>	<b># DE EMPLEADOS</b>
LOSEP	88
CÓDIGO DE TRABAJO	11
<b>TOTAL:</b>	<b>99</b>

JUNIO:

<b>RÉGIMEN</b>	<b># DE EMPLEADOS</b>
LOSEP	88
CÓDIGO DE TRABAJO	11
<b>TOTAL:</b>	<b>99</b>

JULIO:

<b>RÉGIMEN</b>	<b># DE EMPLEADOS</b>
LOSEP	88
CÓDIGO DE TRABAJO	12
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

AGOSTO:

<b>RÉGIMEN</b>	<b># DE EMPLEADOS</b>
LOSEP	90
CÓDIGO DE TRABAJO	12
<b>TOTAL:</b>	<b>102</b>

SEPTIEMBRE:

<b>REGIMEN</b>	<b># EMPLEADOS</b>
LOSEP	90
CÓDIGO DE TRABAJO	12

<b>TOTAL</b>	<b>102</b>
--------------	------------

OCTUBRE:

REGIMEN	# EMPLEADOS
LOSEP	87
CÓDIGO DE TRABAJO	11
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

NOVIEMBRE:

REGIMEN	# EMPLEADOS
LOSEP	87
CÓDIGO DE TRABAJO	11
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>

DICIEMBRE

REGIMEN	# EMPLEADOS
LOSEP	87
CÓDIGO DE TRABAJO	12
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>

**Control de asistencia:**

Se cuenta con las asistencias registradas en el reloj biométrico hasta la presente fecha; sin embargo, desde el mes de marzo hasta octubre estas fueron ingresadas manualmente ya que el personal no podía marcar en vista de la pandemia por el COVID-19.

**SISTEMAS Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN**



Enero 2020

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	3	3	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%



- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	2	2	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
SopORTE a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	5	5	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
- Se capacito al personal que utiliza el sistema SAN para realizar compras y servicios.	1	1	100%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	3	3	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
- Se realizó cambios en el proceso de compras públicas establecido para el sistema SAN.	1	1	100%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%

#### Febrero 2020

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	4	4	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	3	2	100%
<b>Actualización licencias incluye respaldo de información y formateo del equipo.</b>			
- Actualización de licencias Windows 8 Pro para normar el uso en los computadores. Equipo Dra. Diana Velástegui, Equipo Pediatría, Jefatura administrativa, Dra. Mena y Equipo hospitalización mujeres.	5	5	100%
<b>Telefonía</b>			
- AMPLIACION DE LINEAS DIGITALES MEDIANTE LA RED DE DATOS. Lic. Ximena Torres, Hospitalización hombres, Dra. Gabriela, Hospitalización mujeres, Farmacia, Zurita, Dra. Valeria Andrade y Lic. Patricia López.	8	8	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%



Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	5	5	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>	0	0	0%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	7	7	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
- Se modifica el procedimiento para registrar información de egresos hospitalarios que se envían mensualmente al INEC en el que indican que se deben ingresar campos como provincia cantón y ciudad.	1	1	100%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%
Coordinación con el departamento de Comunicación del GADMA, para la realización de comunicaciones internas y externas del Hospital.	1	1	100%

**Marzo 2020**

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	3	3	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	1	1	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	2	2	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	3	3	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>	0	0	0%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	8	8	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>	0	0	0%



<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%
Coordinación con el departamento de Comunicación del GADMA, para la realización de comunicaciones internas y externas del Hospital.	1	1	100%

**Abril 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SOLICITADAS</b>	<b>ATENDIDAS</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	4	4	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	2	2	100%
<b>Actualización licencias incluye respaldo de información y formateo del equipo.</b>			
- Actualización de licencias Windows 8 Pro para normar el uso en los computadores. Nueva sala de respiratorios.	1	1	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	4	4	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
Capacitación, ayuda, consulta sobre la Plataforma de Telemedicina creada por el departamento de tecnología del GAD Ambato, a los trabajadores del Hospital.	0	0	0%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	5	5	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>	0	0	0%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%
Coordinación con el departamento de Comunicación del GADMA, para la realización de comunicaciones internas y externas del Hospital.	1	1	100%



Mayo 2020

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	2	2	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	1	1	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	1	1	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	3	3	100%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	10	10	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%

Junio 2020

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	4	4	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	2	2	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	7	7	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>	0	0	0%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del	1	1	100%





hospital			
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	10	10	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros			
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%

**Julio 2020**

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES	3	3	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	3	3	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	13	13	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>	0	0	0%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	11	11	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros			
Se realizó la implementación de impresión de recetas de consulta externa y cirugías.	1	1	50%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).			0%

**Agosto 2020**

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
-----------	-------------	-----------	----------------



<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES.	6	6	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	1	1	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	10	10	100%
Instalación y monitoreo de teletrabajo en compras públicas y talento humano.	1	1	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
Capacitación sobre la impresión de recetas a los médicos con respecto a la consulta externa y cirugías. Impresión de recetas personal de Farmacia.	1	1	100%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	9	9	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>	0	0	0%
- Se realizó la implementación de impresión de recetas de consulta externa y cirugías.	1	1	100%
- Se trabaja en la pantalla de servicios de Rayos X, para que no salgan servicios que han sido anulados previamente en facturación	1	1	100%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>	46	46	100%
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).	0	0	0%

**Septiembre 2020**

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES.	13	13	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	7	7	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			



Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	20	20	100%
Entrega de Stwitch y configuración de redes.	1	1	100%
Entrega y configuración de Nuevos Monitores	2	2	100%
Monitoreo de teletrabajo en compras públicas y talento humano.	1	1	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
Capacitación del Sistema OsTicket y Sistema SAN	1	1	100%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>			
	6	6	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
- Se trabaja en la implementación de impresión de recetas de emergencia.	1	1	70%
- Elaboración del módulo de informe mensual del centro quirúrgico (Estadística Gerencial)	1	1	55%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>			
	40	40	100%
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).	0	0	0%

**Octubre 2020**

ACTIVIDAD	SOLICITADAS	ATENDIDAS	% CUMPLIMIENTO
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES.	8	8	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	4	4	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	13	13	100%
Entrega de Stwitch y configuración de redes.	1	1	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
	0	0	0%



<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	11	11	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
- Se trabaja en la implementación de impresión de recetas de emergencia.	1	1	80%
- Elaboración del módulo de informe mensual del centro quirúrgico (Estadística Gerencial)	1	1	80%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>	18	18	100%
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).	1	1	100%

**Noviembre 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SOLICITADAS</b>	<b>ATENDIDAS</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES.	5	5	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	1	1	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	3	3	100%
- MANTENIMIENTO DE SWITCH Y CONFIGURACIÓN.	3	3	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Cconciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	3	3	100%
Entrega de Stwitch y configuración de redes.	1	1	100%
Entrega y configuración de Monitores	1	1	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
Capacitación Compañera nueva Anestesiología manejo del sistema Farmasys.	1	1	100%
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	5	5	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y</b>			



<b>otros</b>			
- Se trabaja en la implementación de impresión de recetas de emergencia.	1	1	100%
- Elaboración e implementación del módulo de obtener turnos por internet.	1	1	50%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>	14	14	100%
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).	6	6	100%

**Diciembre 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SOLICITADAS</b>	<b>ATENDIDAS</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
<b>MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>			
<b>Mantenimientos equipos e impresoras</b>			
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES.	12	12	100%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVIDORES	0	0	0%
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO IMPRESORAS TINTA CONT.	4	4	100%
- MANTENIMIENTO DE SWITCH Y CONFIGURACIÓN.	1	1	100%
<b>SOLUCIÓN Y CIERRE DE REQUERIMIENTOS DE SOPORTE TÉCNICO</b>			
Anexo transaccional SRI Compras	1	1	100%
Anexo transaccional SRI Ventas	1	1	100%
Conciliación y saldos de bodega y farmacia.	1	1	100%
Soporte a usuarios con problemas de hardware y software. (Sistema OSTicket)	1	1	100%
<b>CAPACITACIONES IMPARTIDAS</b>			
<b>ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y LA INTRANET</b>			
Ingresar información de LOTAIP en la página web del hospital	1	1	100%
Entrega y configuración de Teléfono Ip	1	1	100%
<b>EMISIÓN DE COMUNICADOS INTERNOS</b>	9	9	100%
<b>MEJORAS EN PROGRAMACIÓN DE LOS SISTEMAS CON LOS QUE CUENTA EL HOSPITAL</b>			
<b>Desarrollo nuevos módulos sistema Farmasys –SAN y otros</b>			
- Elaboración e implementación del módulo de obtener turnos por internet.	1	1	100%
<b>ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN</b>	25	25	100%
Administración de las redes sociales del hospital.	1	1	100%
Publicidad en medios radiales y prensa (Proceso SAN).	1	1	100%



## ATENCIÓN AL USUARIO

### ATENCION CONSULTA EXTERNA

De enero a diciembre 2020

### TURNOS

De enero a diciembre se entregaron 49.269 turnos para Consulta Externa que representa el 100%

### APERTURA DE HISTORIAS CLINICAS

De enero a diciembre se apertura un total de 9.275 historias clínicas que representan el 100%, de las cuales 6.535 historias clínicas son de niños, y 2.740 historias clínicas de adultos.

### EXCEPCIONES

De enero a diciembre se realizaron un total de 3.043 excepciones por especialidad, las cuales representa el 100%.

### REPROGRAMACIONES

De enero a diciembre se realizaron 938 reprogramaciones por especialidad, los cuales representa el 100%.

## SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Se precisa que lo que corresponde a Seguridad y Salud Ocupacional en cuanto al cumplimiento de las labores bajo la responsabilidad de la Jefatura Administrativa se detalla a continuación, ya que la dotación de los EPPS estuvo bajo la supervisión y control de Dirección por lo cual se encuentra pendiente la elaboración del informe de todos los faltantes detectados en cuanto a este particular:

### SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

Actividad	Actividad	Observación
EVALUAR Y REGISTRAR RIESGOS DEL HOSPITAL	Actualización de Matriz de Riesgos laborales	Registrado en SUT Valido Hasta Feb 2021
Registro de Capacitaciones	Se realizó dos temas durante el 2020 Socialización de RHS y Riesgos Biológico	Registrado en SUT correspondiente al 2020
Registro del Programa de prevención de prevención integral al uso y consumo		Registrado en SUT Valido hasta 26 diciembre 2020



de drogas y consumo de drogas en los espacios públicos laborales		
Registro del Programa de prevención de riesgo psicosocial	Diagnóstico Inicial	Registrado en SUT correspondiente al 2020
Registro de Actividades y prevención de Salud en el Trabajo	Medicina Ocupacional	Registrado en SUT correspondiente al 2020
Autoevaluación de cumplimiento	Nivel de cumplimiento técnico legal 84%	

#### GESTION AMBIENTAL:

Actividad	Actividad	Observación
Declaración anual de generadores de desechos	Elaboración de matriz de los desechos generadores durante el año 2019 y reportado en el MAE	
Manejo de Puertas con residuos de Plomo	Se manejó de acuerdo a la normativa actual vigente	

#### Varias Actividades:

Actividad	Actividad	Observación
Actualización de plan de emergencia institucional	Actualización 2020-2022	Trabajo en ejecución
Actualización de planos de riegos y recursos	Actualización de planos del HMNSM 2020-2021	Trabajo en ejecución







### Presupuestos:

El Monto del Presupuesto Codificado del Hospital Municipal para el presente año asciende a \$ 5'424.942,00 (incluye transferencia de \$ 80.000,00 realizada por el GADMA el 28-04-2020), de los cuales el Hospital financia con recursos propios el valor de \$ 3'059.488,00 que representa el 56.40% y el GAD Municipalidad de Ambato \$ 2'365.454,00 que representa el 43.60%

La ejecución presupuestaria, se reflejan en las cédulas Presupuestarias conforme se detalla a continuación:

La Ejecución Presupuestaria de Ingresos (devengado) al 31 de diciembre del 2020 asciende al 44,81% de conformidad a lo reflejado en la Cédula Presupuestaria de Ingresos, debiendo indicar que el saldo de caja bancos asciende a \$1'308.751,00 que corresponde al 24.12%

Del Aporte del GAD Municipalidad de Ambato se encuentran pendientes las cuotas de septiembre, octubre, noviembre y diciembre a razón de \$ 190.454,50 es decir un total de \$ 761.818,00.

La Ejecución Presupuestaria de Gastos al 31 de diciembre del 2020 asciende al 56.98% conforme se reflejan en el siguiente cuadro resumen.

### GASTOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

DETALLE	PRESUPUESTO CODIFICADO	GASTO DEVENGADO	POR PAGAR	EJECUTADO
GASTOS EN EL PERSONAL	2.669.640,00	2.354.731,85	0	88,20%
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.633.666,00	579.806,21	0,00	35,49%
OTROS EGRESOS CORRIENTES	109.418,00	60.270,38	0,00	55,08%
EGRESOS DE CAPITAL	896.700,00	96.490,13	0,00	10,76%
PASIVO CIRCULANTE	104.518,00	0,00	0,00	0,00%
OBRAS PUBLICAS	11.000,00	0,00	0,00	0,00%
<b>SUMAN:</b>	<b>5.424.942,00</b>	<b>3.091.298,57</b>	<b>0,00</b>	<b>56,98%</b>

En los datos descritos anteriormente dentro de los Bienes y Servicios de Consumo incluyen las partidas de medicamentos por un valor de \$ 63.882,56 y Reactivos e Insumos para laboratorio por un valor de \$120.942,24, mismos que son para la venta en la farmacia y utilización en los exámenes de Laboratorio.

### Contabilidad y Financiero.

Los registros contables tanto de ingresos como gastos, se encuentran reflejados en el balance de comprobación (Saldo Contables para Unidades Ejecutoras), en el que se determina que el Hospital municipal Nuestra Señora de la Merced al 31 de diciembre del 2020 cuenta con un Patrimonio de \$3'027.667,14 conforme detallo a continuación:

### SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

Activos	\$ 3'332.514,96
Pasivos	\$ 304.847,82

Patrimonio	\$ 3'027.667,14
------------	-----------------

La Ordenanza para el Funcionamiento y Administración del Hospital Municipal “Nuestra Señora de la Merced” en su artículo 4 sobre los niveles de organización, indica que esta casa de salud cuenta con el nivel: a) *Ejecutivo*, b) *Directivo*, c) *Operativo*, por su parte, en su artículo 8 sobre el Nivel Operativo estipula que el Hospital Municipal contará con *Jefatura Médica*, *Jefatura Financiera* y *Jefatura Administrativa*; en consecuencia, conforme el numeral 8.1 del mencionado cuerpo normativo, siendo las instancias que forman parte de la Jefatura Médica: Servicios Especializados, Servicios Auxiliares de diagnóstico y tratamiento, Farmacia y Estadística, la información presentada por la dependencia aludida es:

**JEFATURA MÉDICA:**



La gestión, actividades y producción 2020, enmarcadas en un contexto técnico, administrativo médico, bajo responsabilidad de Jefatura Médica son: Hospitalización, Consulta Externa, Quirófanos personal: de Enfermería, Médicos Tratantes, Auxiliares de Enfermería, Diagnostico: Rayos X y, Ecosonografía, en tal sentido, la información es remitida por: Sistemas, Enfermería, Laboratorio, rehabilitación, Eco y RX. Presupuesto, Talento Humano, J Administrativa.

**PLAN ANUAL OPERATIVO**

ACTIVIDADES POA 2020	EJECUTADO	PLANIFICADO 2020	CUMPLIMIENTO
ATENCIÓN MÉDICA DE ESPECIALIDAD EN	49797 <b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	TOTAL PACIENTES



CONSULTA EXTERNA	<b>66938</b>	<b>90000</b>	66938 <b>74.38%</b>
ATENCIÓN MÉDICA EN EMERGENCIAS	17141		
ATENCIÓN EN LABORATORIO CLÍNICO	12307 PACIENTES 71157DETERMI NACIONES		
ATENCIÓN EN RAYOS X	<b>4600</b> PACIENTE S <b>5246</b> NUMERO PLACAS		
CIRUGÍAS 2019	<b>700</b> CIRUGÍAS <b>54</b> PROCEDI MIENTOS	<b>900</b>	<b>83.77%</b>
ESPIRÓMETROS	53		
ECOGRAFÍAS	0-	0-	-0
REHABILITACIÓN Y FISIOTERAPIA	5122 PACIENTE S TRATAMIEN TOS 12294		
TAMIZAJE	111		
HISTORIAS CLÍNICAS ESCANEADAS	1800		

Fuente.- S Informes cada área - estadística

SERVICIOS	USUARIOS
CONSULTA EXTERNA	49236
EMERGENCIAS	17141
CIRUGÍAS Y PROCEDIMIENTOS	754
ATENCIONES EXTRAMURALES	1401
FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN	8696
LABORATORIO CLÍNICO	32157
RAYOS X	4600
FARMACIA	9535

**FUENTE. INFORME DE ESTADÍSTICA**

(Datos proporcionados por Sra. Rosa Camas auxiliar de estadística)  
En el POA 2020, se presentaron 3 Indicadores, detallando:

Consulta externa programada 90.000 atendidas <b>66938</b> con porcentajes de cumplimiento <b>74.38%</b>
Cirugías programadas 900 cirugías realizadas 754, porcentaje de cumplimiento <b>83.77%</b>
Historias clínicas escaneadas 1800
Actividades extramurales cumplimiento 100%





## PRESUPUESTO APROBADO Y EJECUTADO 2020

El presupuesto asignado al Área médica 2020, se detalla con valores ejecutados porcentajes y observaciones la no adquisición de 2 camas ginecológicas y el equipo de laparoscopia, los detalles son:

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL 1 CUATRIMESTRE.
<b>8252,02</b>	<b>19029,89</b>	<b>35777,15</b>	<b>26596,56</b>	<b>89655,62</b>

MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL 2 CUATRIMESTRE.
<b>21697,66</b>	<b>33461,50</b>	<b>48668,64</b>	<b>30827,13</b>	<b>134654,93</b>

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 3 CUATRIMESTRE.
<b>82058,42</b>	<b>80054,31</b>	<b>151656,48</b>	<b>83824,21</b>	<b>397593,42</b>

### RESUMEN:

CUATRIMESTRE	MONTO	PORCENTAJE
PRIMER	89655,62	7,63
SEGUNDO	134654,93	15,40
TERCER	397593,42	16,31

<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>
621903,97	39,34

## COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

### Red de Plazas y Mercados

Mediante correo Zimbra jue., 04 de junio de 2020 15:52 Dra. Diana Velastegui, informa el cumplimiento de los exámenes de laboratorio a la red de plazas y mercados y la suspensión de los mismos por la pandemia que atraviesa el país

MERCADO AMÉRICA	148
MERCADO PACHANO	41
MERCADO SIMÓN BOLÍVAR	163
MERCADO SUR	59
PLAZA JOSÉ MARÍA URBINA	114
MERCADO CENTRAL	163
PLAZA PRIMERO DE MAYO	149
MERCADO MODELO	249
TOTAL	1086

**Cumplimiento 30.18%**

### Atenciones extramurales del 2020. Parroquias Rurales

Parroquia	N <sup>a</sup> Consulta medica	Psicología	Nutrición	Rehabilitación	Grupos vulnerables
UNAMUNCHO	107	24	34	0	36
CUNCHIBAMBA	69	20	37	0	17
IZAMBA	47	14	23	0	19
QUISAPINCHA	90	22	24		39
PICAIHUA	69	11	21	15	19
PASA	88	18	21	20	73
SAN FERNANDO	123	21	26	22	40+75=115
PILAHUIN	98	30	27	17	55
MONTALVO	82	18	25	17	37
AMBATILLO	71	21	12	17	62
<b>TOTAL</b>	<b>844</b>	<b>199</b>	<b>250</b>	<b>108</b>	<b>472</b>

13 personas charlas sector Unamuncho Psicología y Nutrición

### Cumplimiento del indicador 100%

### INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS FINALES EN CADA UNA DE SU AREAS

### EVALUACIONES A ASPIRANTES DE AGENTES DE TRANSITO Y AGENTES MUNICIPALES

Cumpliendo lo solicitado por Talento Humano GADMA se realizo toma de muestras de laboratorio, ECG Audiometría, Valoración Traumatológica Oftalmología, ORLG, Cardiología, Odontología, Medicina General

Aspirante.-353

Aspirantes externos

**Capacitación.-la capacitación permanente, en enfermería tiene como**, objetivo el mejoramiento técnico y humano de esta sección muy importante en la atención.se realizo reunión cada 15 días a fin que el conocimiento actualizado vaya en beneficio de la institución. Hasta el mes de Febrero, suspendiéndose por la Emergencia Sanitaria.



**MEDICOS RESIDENTES.-** El HMNSM tiene, con 10 Médicos Residentes, con rotación de 24 horas cada 4 días, Se ha reforzado Emergencia en turno de 13:30h-23:00h y Emergencia de 8:00 am a 13:00 h. los días sábados.



**PERMISOS Y VACACIONES PERSONAL MEDICO -LABORATORIO RX.-**Permisos, hojas de ruta y vacaciones son solicitadas hacia la Gerencia, con conocimiento de jefatura Médica. Durante la administración anterior.

#### **CAPACITACIONES INTRAHOSPITALARIAS**

A partir del mes de Julio se ha reiniciado en el plan capacitación de Enfermería los días miércoles de 14:00h a 15:00 asistencia obligatoria. Así también a los Médicos tratantes y residentes los días viernes de 15:30 a 16:00h

<b>FECHA</b>	<b>CONMEMORACION</b>	<b>RERSPONSABLES</b>
22 de Marzo	Día de la tuberculosis	Dra. Myriam Mena
07/ Abril /	Día mundial de la salud	Lcda.- Ximena Torres
28/ Abril	Día mundial de la seguridad y la salud en el trabajo	Seguridad y Salud Ocupacional
17 Mayo	Día mundial Hipertensión	Dra. Rosa Rodríguez - Abril
28 Julio/	Día mundial contra la hepatitis	Dra. Sandra Zerpa
01-07/Agosto	Semana mundial de la lactancia materna	Dra. Herrera y Enfermería
29 /septiembre	Día mundial del corazón	Dr. X Gallegos -Abril
11/Octubre	Día mundial de la obesidad	Dra. Mena. -Valeria Andrade



14/Noviembre	Día mundial de la diabetes	Dra. Mena- Abril
1 /Diciembre	Día mundial del SIDA	Medicina General, Diana Velastegui Diego Rodriguez

### **PRACTICAS HOSPITALARIAS**

Se ha solicitado a Gerencia la autorización de las instalaciones hospitalarias, para las Practicas Hospitalarias de los alumnos de, laboratorio, Enfermería y Rehabilitación de La UTA, ESPOCH.



## PRODUCCION EN QUIROFANO AÑO 2020

754 cirugías 83.77% cumplimiento



### COMENTARIO:

- ✓ El HMNSM tiene muchas fortalezas como la consulta de pediatría, ginecología y de médicos especializados, enfermería, laboratorio RX Ecoasonografía Etc. Brinda atención de calidad, se debe incentivar con actualizaciones, capacitaciones a Congresos Médicos a todos los profesionales involucrados en los procesos, pero existe debilidades como consulta Externa de Cirugías y el número de Cirugías de las especialidades de como Traumatología, Oftalmología y Otorrinolaringología son insuficientes, en relación a la consulta.
- ✓ Debe realizarse proyectos de atención comunitaria, encaminados a la prevención y educación en Salud.